

AMEX GBT

Neo

Notes de version Neo 25.2

12 avril 2025

Classification : Public

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) ainsi que ses sous-traitants autorisés (y compris Ovation Travel Group et Egencia) utilisent certaines marques commerciales et de service d'American Express Company ou de ses filiales (American Express) pour les marques « American Express Global Business Travel » et « American Express GBT Meetings & Events », et en lien avec leurs activités pour des usages autorisés uniquement dans le cadre d'une licence limitée octroyée par American Express (Marques sous licence). Les Marques sous licence sont des marques commerciales ou de service d'American Express, qui en est le détenteur. GBT UK est une filiale de Global Business Travel Group, Inc. (NYSE : GBTG). American Express détient une participation minoritaire dans GBTG, qui opère en tant qu'entité distincte d'American Express.

SOMMAIRE

NOTIFICATION PRÉALABLE 2

[E-MAILS] NOTIFICATION RELATIVE À LA CONNEXION À PARTIR D'UN NOUVEL APPAREIL 2

NEO TRAVEL 4

[E-MAILS NEO TRAVEL] SUPPRESSION DES PIÈCES JOINTES CONTENANT LE RÉCAPITULATIF DU VOYAGE AU FORMAT PDF 5

[PAIEMENT] AMÉLIORATION DU RÉCAPITULATIF DU VOYAGE 6

[TRAIN] AFFICHAGE DU TYPE DE TRAIN AMTRAK DANS LA CARTE COMPACTE RELATIVE AU TRANSPORT 8

[TRANSPORT] AMÉLIORATION DES POP-UPS SUR LA PAGE D'APERÇU DU VOYAGE11

[PAIEMENT] NOUVEAU MESSAGE D'AVERTISSEMENT DANS LA POP-UP PROFIL 14

[TRANSPORT] AMÉLIORATIONS RELATIVES À L'EXPÉRIENCE CLIENT 16

[ADMIN SUITE] NOUVEAU PARAMÈTRE POUR ACTIVER OU DÉACTIVER LE MODULE TRIP BUILDER/PORTE-À-PORTE 17

SYNOPSIS 17

[NDC] MISE À JOUR DU LIBELLÉ TARIFAIRE POUR METTRE EN AVANT LES TARIFS NDC SAF DANS NEO 18

[NDC] NOUVELLE BANNIÈRE POUR NDC 19

[TRAIN] DEMANDE D'UN SIÈGE SPÉCIFIQUE..... 20

[SABRE / RYANAIR] GESTION DES TARIFS MULTI-MARQUES 22

[IMPORTATION DES PACKS PNR] CONFORMITÉ RELATIVE À L'IMPORTATION 24

[TRANSPORT] APPROBATION PRÉ-RÉSERVATION 25

[DEMANDES SPÉCIALES] NOUVELLE PROPRIÉTÉ POUR LE PROCESSUS D'APPROBATION 28

NEO EXPENSE..... 29

[NEO EXPENSE] REFONTE ET MIGRATION DE LA PAGE NOTE DE FRAIS - VERSION BÊTA..... 30

[NEO EXPENSE] OPTION AFFIDAVIT POUR REÇU MANQUANT POUR LES FRAIS AU-DESSUS DU PLAFOND 32

[ADMIN SUITE] BLOCAGE DES DATES DE PAIEMENT POSTÉRIEURES À LA DATE ACTUELLE UNIQUEMENT 33

[NEO EXPENSE] GRANULARITÉ AMÉLIORÉE DE LA LOCALISATION DANS LES FICHIERS D'IMPORTATION 38

[NEO EXPENSE] FUSION MANUELLE DES LIGNES DE FRAIS POUR ÉVITER LES DOUBLONS 40

[NEO EXPENSE] E-MAILS DE RAPPEL POUR L'ENVOI DES TRANSACTIONS PAR CARTES PROFESSIONNELLES EN ATTENTE 42

[NEO EXPENSE] MIGRATION DU RÉCAPITULATIF D'ENVOI DE LA NOTE DE FRAIS DE L'ANCIEN CODE VERS NEO 44

PLATEFORME 45

[E-MAILS] AMÉLIORATION DES E-MAILS DE NOTIFICATION POUR LES MODIFICATIONS RELATIVES AU NOM ET À L'ADRESSE E-MAIL 46

[PROFIL] RUBRIQUE « COORDONNÉES » AMÉLIORÉE SUR L'ÉCRAN DU PROFIL 48

[PROFIL] AMÉLIORATION DE L'HISTORIQUE DES MODIFICATIONS DES DONNÉES DU PROFIL POUR PLUS DE CONFORMITÉ ET DE TRANSPARENCE 50

NOTIFICATION PRÉALABLE

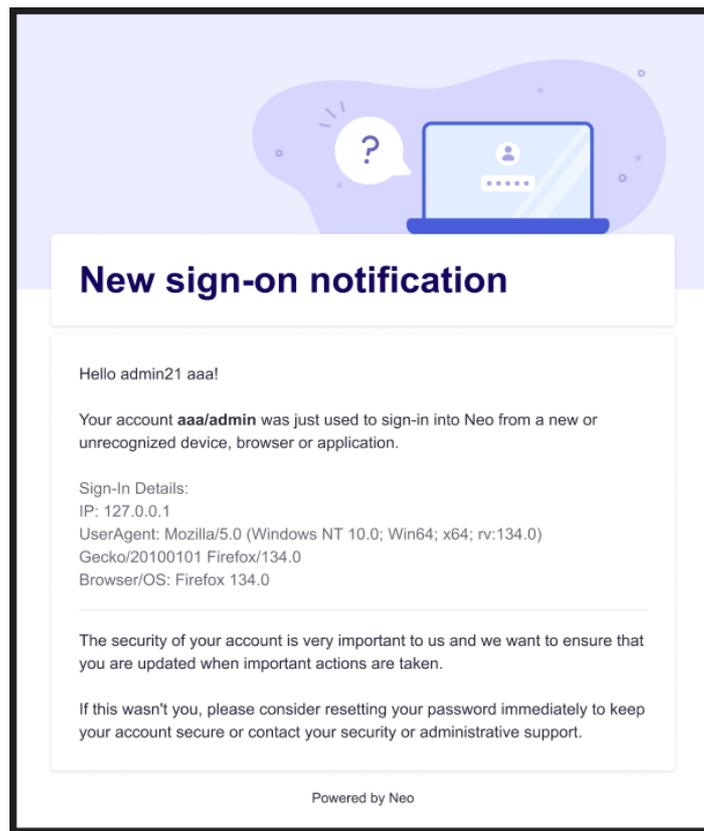
[E-MAILS] NOTIFICATION RELATIVE À LA CONNEXION À PARTIR D'UN NOUVEL APPAREIL

CONÇU POUR ?	Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin d'améliorer la sécurité pour Neo (à la fois pour l'interface utilisateur de Neo et Admin Suite), des notifications par e-mail seront à présent envoyées dès qu'un utilisateur se connecte à partir d'appareils, navigateurs ou applications nouveaux ou non reconnus.

Cette mise à jour renforce la sécurité des comptes en informant les utilisateurs de toute nouvelle activité de connexion.



Principales améliorations :

- Les utilisateurs recevront une notification par e-mail adressée à leur adresse e-mail enregistrée dès qu'une connexion se produit à partir d'un nouvel appareil.
- Un nouveau cookie sera déployé dans Neo pour suivre les sessions utilisateur de manière précise.
 - Veuillez noter qu'en raison du déploiement de ce nouveau cookie, les utilisateurs recevront cet e-mail dès qu'ils se connecteront à Neo pour la première fois après la mise en production de la version 25.2.
- Les détails relatifs à ce cookie seront inclus dans la Politique de confidentialité Neo.

PÉRIMÈTRE

Interface utilisateur Neo et Admin Suite :

- Connexion Utilisateur/mot de passe
- Connexion SSO SAML
- Activation mobile (uniquement pour l'interface utilisateur Neo)

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

[E-MAILS NEO TRAVEL] SUPPRESSION DES PIÈCES JOINTES CONTENANT LE RÉCAPITULATIF DU VOYAGE AU FORMAT PDF

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin de rationaliser les e-mails relatifs aux voyages, le **récapitulatif du voyage au format PDF** ne sera plus inclus.

- Les e-mails contiennent déjà **les détails complets du voyage**, ce qui rend les pièces jointes inutiles.
- À compter de la **version 25.2**, les **pièces jointes contenant le récapitulatif du voyage au format PDF** seront **supprimées** des e-mails relatifs aux voyages.

PÉRIMÈTRE

Cette modification concerne uniquement les e-mails envoyés par Neo travel.

[PAIEMENT] AMÉLIORATION DU RÉCAPITULATIF DU VOYAGE

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin d'améliorer l'expérience de réservation des voyageurs et des chargés de voyages, un récapitulatif amélioré du voyage sera introduit dans le processus de paiement. Cette fonctionnalité optimise la transparence, réduit les abandons de réservation et améliore la conformité aux normes d'accessibilité (WCAG : Web Content Accessibility Guidelines) pour les lecteurs d'écran.

Cette mise à jour est alignée sur les bonnes pratiques en vigueur dans le secteur, pour garantir une expérience de réservation fluide et accessible, et réduire les difficultés lors du paiement.

Checkout: Hotel
✕

* required fields

Hotel

Radisson Blu Lon Euston Square
Thu, 17 Apr - Sat, 19 Apr (2 nights)

CANCELLATION POLICY
Cancellation: NON-REFUNDABLE RATE
[View rate conditions](#)

LOYALTY PROGRAM

ⓘ You have no applicable loyalty card. [Add a loyalty card to my profile](#)

PAYMENT

Payment method *

Individual card Lodge card

⊗ Please add a valid credit card to continue. [Add credit card to my profile](#)

You will exit the checkout process.

Trip summary

OUT OF POLICY

Thu, 17 Apr - Sat, 19 Apr
Mr Vernon Bear

€1,639.75
total price, incl. fees

Hotel €386.82 ^

Radisson Blu Lon Euston Square €386.82

130 TOTTENHAM COURT ROAD,LONDON W1T 5AY,UNITED KINGDOM

Thursday, 17 April - Saturday, 19 April
2 nights

Flight €1,022.50 ^

ROUND TRIP

€1,022.50

Thursday, 17 April

10:40	11:00
CDG Paris, FR	LHR London, GB

Saturday, 19 April

13:40	16:00
LHR London, GB	CDG Paris, FR

Car rental €221.43 ^

AVIS €221.43

Thursday, 17 April > Saturday, 19 April

12:00 > 13:00

3 days Vauxhall corsa

Le présent document contient des informations confidentielles non publiées appartenant à American Express Global Business Travel (Amex GBT). Aucune divulgation ni utilisation de tout ou partie du présent document n'est autorisée sans le consentement exprès écrit d'Amex GBT. © 2025 GBT Travel Services UK Limited.

p.6

Principales fonctionnalités

- Un récapitulatif complet du voyage s'affichera tout au long du processus de paiement.
- Il apparaîtra sur le côté droit des pages de paiement pour une visibilité garantie sur tous les services réservés.
- Il inclura les détails essentiels du voyage tels que les horaires de vol, les noms des hôtels et la répartition des coûts.

Calendrier de mise en production

- **Phase 1 (25.2)** : Déploiement initial du récapitulatif du voyage au sein du workflow de paiement.
- **Phases suivantes** : Améliorations visant à étendre cette fonctionnalité aux modifications du voyage.
- Ajout d'une fonction développer/réduire pour chaque service réservé offrant la possibilité d'afficher des détails.

PÉRIMÈTRE

De nouveaux écrans seront ainsi disponibles pour le paiement pour les services suivants :

- Réservations d'hôtel
- Transport, vols compris
- Locations de véhicules
- Transports terrestres

Cette mise à jour permettra également d'afficher de nouvelles informations pour chacun de ces services.

[TRAIN] AFFICHAGE DU TYPE DE TRAIN AMTRAK DANS LA CARTE COMPACTE RELATIVE AU TRANSPORT

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les utilisateurs ont besoin de faire facilement la distinction entre un train régional (train standard) et un train Acela (train à grande vitesse) lorsqu'ils achètent des services Amtrak, car les classes et services disponibles dépendent de l'équipement du train.

Le type de train/équipement Amtrak apparaîtra à présent directement dans la carte compacte relative au transport pour faciliter la navigation des utilisateurs et permettre une identification immédiate des équipements.

[Back to search](#)

Search results Current search: New York (Penn Station), Wed, Apr 9 — PNE - Philadelphia North (PA), Tue, Apr 15 [Edit search](#)

Stops ▾ Companies ▾ Price ▾ Airport/Station ▾ CO₂ emissions ▾ Connections ▾ In policy only

Recommended Sort by Recommended ▾

Recommendations are based on a combination of criteria established by your company, including price, travel policy and preferred suppliers. Duration, number of stops and CO₂ emissions are also considered. [Know more about recommended sorting](#)

	7:04 AM Wed, Apr 9 Penn Station (NY)	>	8:31 AM Wed, Apr 9 Philadelphia (30th St)	1h 27m Non-stop	Coach Seat Flexible Coach (Y) Change fare/class	€69 Total Price	Select
Train 79 Branch-Line/Regional - 0.66kg CO ₂ IN POLICY ▾ Show details							
	10:00 AM Wed, Apr 9 Penn Station (NY)	>	11:08 AM Wed, Apr 9 Philadelphia (30th St)	1h 8m Non-stop	Business Class Seat Flexible Business (C) Change fare/class	€116 Total Price	Select
Train 2153 Acela Express - 0.66kg CO ₂ IN POLICY ▾ Show details							

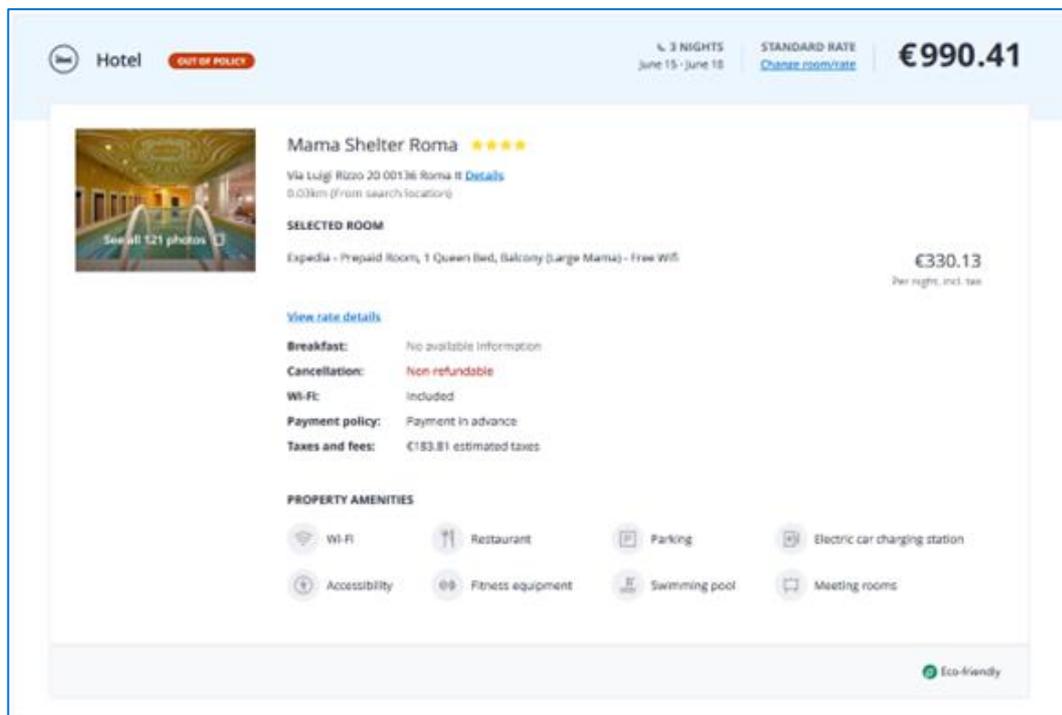
[HÔTEL] CARTE HÔTEL REPENSÉE SUR LA PAGE D'APERÇU DU VOYAGE

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin d'optimiser l'efficacité de la navigation, la carte hôtel sur la page d'aperçu du voyage a été entièrement repensée pour mettre en avant les principaux détails du voyage.

AVANT



APRÈS

The screenshot displays the hotel booking details for Mama Shelter Rome. At the top, it shows 'Hotel' with an 'OUT OF POLICY' warning, '3 NIGHTS' for the dates 'June 15 - June 18', 'PUBLIC RATE' with a 'Change room/rate' link, and a total price of '€1,032.63'. The hotel name 'Mama Shelter Rome' is accompanied by a 4-star rating and an 'ECO-FRIENDLY' badge. The address is 'Via Luigi Rizzo, 20, 00136 Roma RM, Italy'. A 'Public rate' of '344.21\$ per night, incl. tax' is shown. Amenities listed include 'Free cancellation until 14 June', 'Breakfast included', and 'Member Rate Stay More Save More 1 Queen Bedded...'. A 'Show details' button is visible at the bottom right.

Principales améliorations :

- Présentation améliorée pour une meilleure visibilité des informations essentielles.
- Design entièrement mis à jour pour une mise en conformité avec les exigences d'accessibilité.

Ces améliorations offrent une expérience plus intuitive et conviviale lors de l'affichage des détails relatifs aux hôtels.

[TRANSPORT] AMÉLIORATION DES POP-UPS SUR LA PAGE D'APERÇU DU VOYAGE

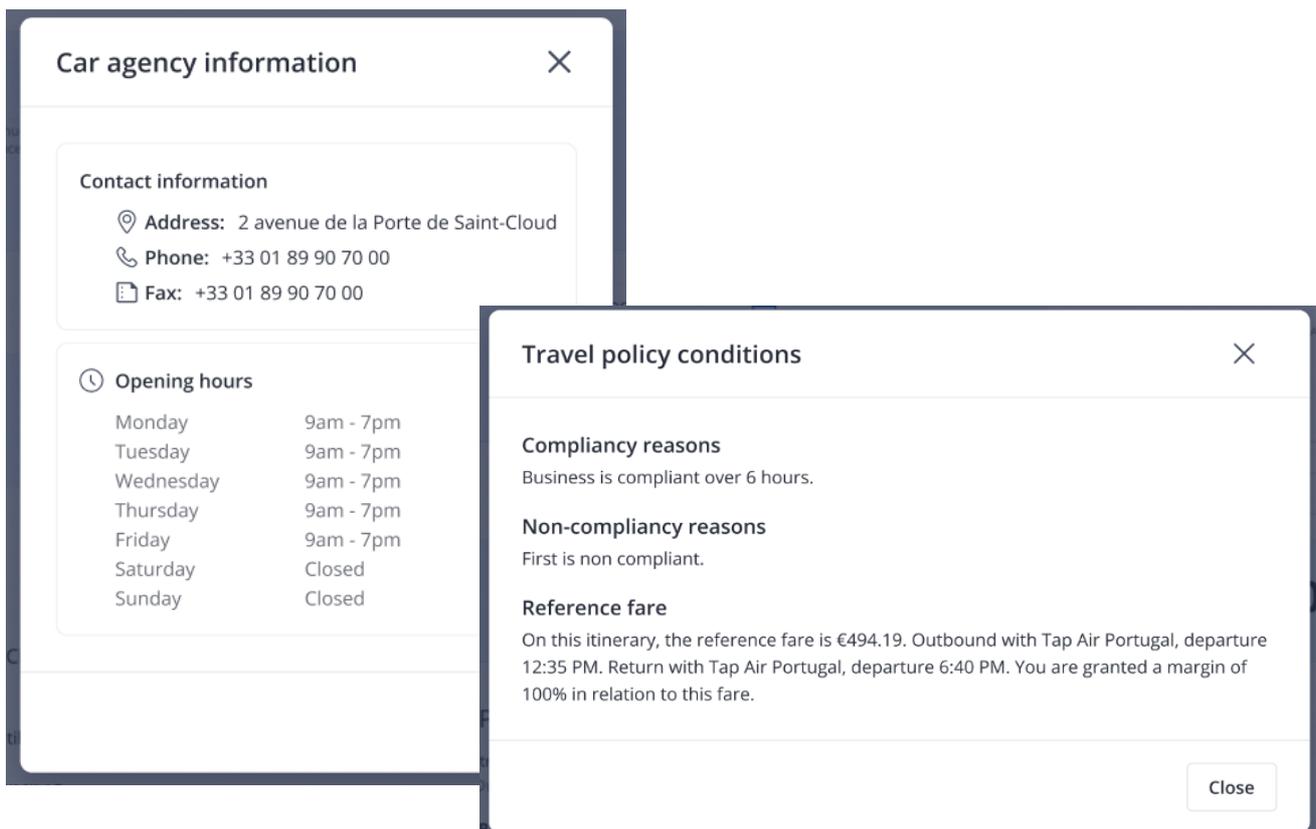
CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin d'améliorer l'accessibilité et l'expérience utilisateur, la page d'**aperçu du voyage** a été optimisée grâce à des améliorations ciblées apportées aux pop-ups, pour des interactions plus claires et plus intuitives.

Les pop-ups suivantes ont été repensées afin d'améliorer l'accessibilité pour les utilisateurs :

- Détails relatifs aux hôtels
- Détails relatifs aux tarifs hôtels
- Informations relatives aux sociétés de location de véhicules
- Pop-ups expliquant les motifs de conformité/non-conformité à la politique voyages pour les transports, les nuits d'hôtel et la location de véhicules



[TRANSPORT] CARTE DE TRANSPORT AMÉLIORÉE SUR LA PAGE D'APERÇU DU VOYAGE

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Dans le cadre de la refonte de la page d'aperçu du voyage, la **carte transport** a été améliorée afin d'optimiser la visibilité et de fournir des informations plus claires sur le voyage.

Ces mises à jour améliorent l'expérience des utilisateurs en présentant les principales informations relatives aux transports de manière plus efficace et en leur permettant toujours d'accéder à d'autres détails le cas échéant.

AVANT

The screenshot displays a flight booking interface with the following elements:

- Header:** Includes a flight icon, the word "Flight", a green "IN POLICY" button, a "Why?" link, and the text "Refundable and Modifiable Free of Charge". It also shows fare options "ECONOMY FLEX" and "COACH" with "Change fare/class" links, and a large price tag of "€1,074.59".
- Flight 1:** Air France flight AF 90 on Sun, Sep 21. Departure at 10:25 AM (CDG) and arrival at 2:15 PM (MIA). Duration is 9h 50m, Non-stop. Carbon footprint is 1,010kg CO₂. Fare class is Economy Flex, Coach (R). Includes a "Change fare/class" link and a "Show details" dropdown.
- Flight 2:** Air France flight AF 2969 on Sat, Sep 27. Departure at 11:35 AM (MIA) and arrival at 5:55 AM (CDG) on Sun, Sep 28. Duration is 12h 20m with 1 stop (JFK). Carbon footprint is 1,096kg CO₂. Operated by Delta Air Lines, Air France. Fare class is Economy Flex, Coach (R, R). Includes a "Change fare/class" link and a "Show details" dropdown.

APRÈS

Flight

IN POLICY
Why?

ECONOMY FLEX
Refundable and Modifiable Free of Charge

COACH
Change fare/class

€1,074.56

10:25 AM (CDG)
Sun, Sep 21

>

2:15 PM (MIA)
Sun, Sep 21

9h 50m
Non-stop

Economy Flex
Coach (R)

✓ Change for free ✓ Fully refundable ⓘ

🧳 1 bag 📄 46A

❤️❤️❤️ AF 90 · 1,010kg CO₂

IN POLICY ▾ Show flight details

11:35 AM (MIA)
Sat, Sep 27

>

5:55 AM (CDG)
Sun, Sep 28

12h 20m
1 Stop (JFK)

Economy Flex
Coach (R, R)

✓ Change for free ✓ Fully refundable ⓘ

🧳 1 bag 📄 [Select seat](#)

❤️❤️❤️ AF 2969, AF 1 · 1,096kg CO₂ · Operated by Delta Air Lines, Air France

IN POLICY ▾ Show flight details

Principales améliorations :

- **Détails nouvellement ajoutés :**
 - **Flexibilité du tarif** pour une meilleure prise de décision. Par exemple, les utilisateurs sauront désormais plus facilement lorsqu'un tarif n'est pas remboursable, car cette information apparaîtra directement sur la carte transport.
 - **Options incluses** telles que les bagages et la sélection du siège.
- **Affichage mis à jour pour les services annexes :**
 - Les services annexes (Wi-Fi, repas, etc.) ont été supprimés de la version réduite de la carte.
 - Ces détails restent accessibles via le lien « **Afficher les détails** ».

[PAIEMENT] NOUVEAU MESSAGE D'AVERTISSEMENT DANS LA POP-UP PROFIL

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Si la société qui emploie le voyageur utilise un gestionnaire de profils externe pour gérer les profils Neo, les informations personnelles ne doivent pas être ajoutées ou modifiées au sein de Neo. Toutefois, lorsque des informations obligatoires manquent au moment de la réservation, Neo ouvre actuellement une pop-up Profil qui permet aux voyageurs de saisir ou mettre à jour des informations personnelles.

Pour garantir la cohérence des données, les voyageurs seront à présent informés que toute mise à jour de leurs informations personnelles doit être directement faite dans le gestionnaire de profils externe et non dans Neo.

Nouveautés

Un nouveau message d'avertissement apparaîtra, uniquement pour les voyageurs dont le profil est géré par un gestionnaire de profils externe.

Le message s'affichera si toutes les informations obligatoires ne figurent pas dans le profil du voyageur au moment de la réservation. La pop-up Profil (avec avertissement) apparaît après que le voyageur clique sur « Réserver » sur la page Itinéraire.

Message d'avertissement : « *Votre profil voyageur est géré en dehors de notre plateforme. Pour effectuer des modifications, veuillez utiliser le gestionnaire de profils de votre société ou contacter votre administrateur pour obtenir de l'aide.* »

PÉRIMÈTRE

- Autres outils utilisés en tant que gestionnaire de profils :
 - Cegid Notilus
 - Connect Profile
 - Neo1

HORS PÉRIMÈTRE

- Neo en tant que gestionnaire de profils

[TRANSPORT] AMÉLIORATIONS RELATIVES À L'EXPÉRIENCE CLIENT

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin d'améliorer l'évolutivité de la plateforme et de répondre à la demande croissante des clients en faveur d'un élargissement des options et tarifs de transport pris en charge à l'avenir, nous avons besoin d'optimiser les performances actuelles du workflow d'achat pour les transports. Ces améliorations optimiseront directement l'expérience utilisateur en réduisant le temps de recherche.

Neo a amélioré le traitement backend des solutions et tarifs de transport, et a ainsi optimisé l'efficacité technique sans modifier le contenu de l'interface utilisateur.

À l'avenir, les améliorations techniques permettront à Neo de traiter en moyenne 25 % de solutions en plus et 21 % de tarifs en plus par recherche. Cela permettra également à 86 % des recherches de transport de se dérouler dans un délai moyen de 4 secondes.

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité concerne l'ensemble du contenu transport.

AMÉLIORATIONS SUPPLÉMENTAIRES SPÉCIFIQUES À AMADEUS

Des problèmes de connectivité intermittents peuvent se produire lors de la récupération des tarifs alternatifs pour certains paramètres de recherche.

Neo a optimisé la récupération des services complémentaires et les demande à présent à Amadeus uniquement lorsque la page des options s'affiche, et non plus tôt dans le workflow d'achat.

RÉSULTAT ATTENDU

Pour la recherche de transport Amadeus :

- Réduction d'environ 70 % du nombre de délais
- Une diminution globale estimée de 10 % du temps de chargement à partir de la couche de connectivité Neo

PÉRIMÈTRE

- GDS Amadeus en tant que principale ressource.

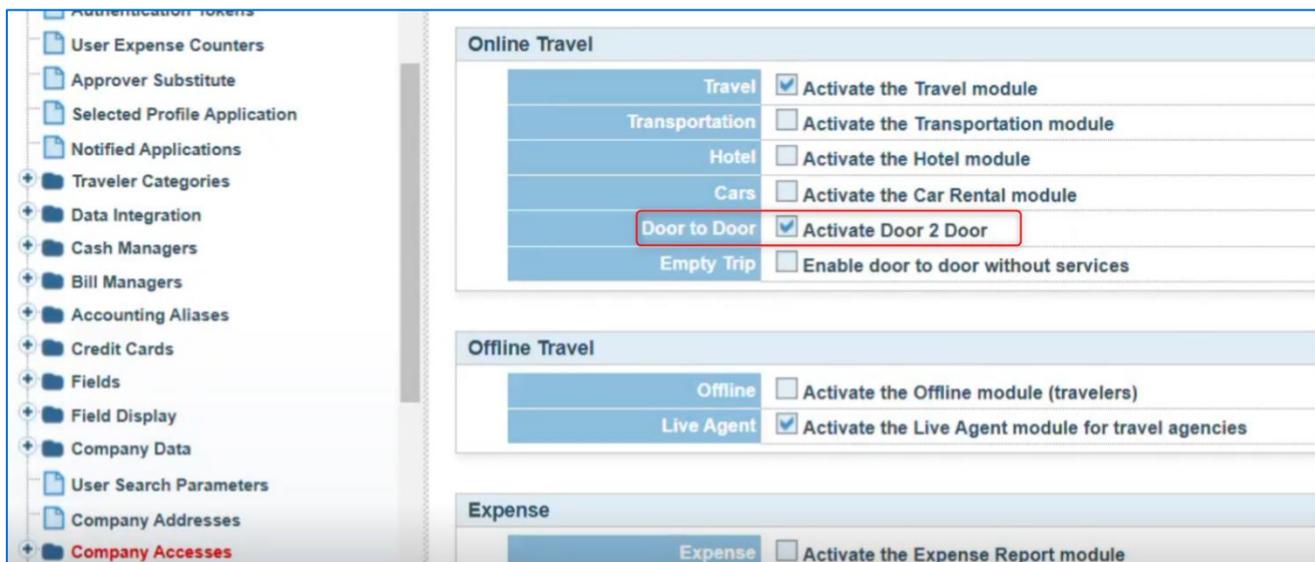
[ADMIN SUITE] NOUVEAU PARAMÈTRE POUR ACTIVER OU DÉACTIVER LE MODULE TRIP BUILDER/PORTE-À-PORTE

CONÇU POUR ?	Admin Neo Responsable de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
NŒUD ADMIN SUITE	Company Setup Company Accesses
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Avant la version 25.2, le module Trip Builder/porte-à-porte s'affichait pour tous les clients, sans possibilité de le masquer. À compter de cette version, les clients pourront désactiver le module Trip Builder/porte-à-porte via un paramètre dans Admin Suite.

Un nouveau champ a ainsi été introduit au niveau du nœud Company Accesses. Il permet de désactiver le module dans Neo.



[NDC] MISE À JOUR DU LIBELLÉ TARIFAIRE POUR METTRE EN AVANT LES TARIFS NDC SAF DANS NEO

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

Cette fonctionnalité est uniquement disponible si le contenu NDC est activé sur le site.

SYNOPSIS

Les utilisateurs ont à présent clairement la possibilité de faire la distinction entre les **tarifs NDC SAF** (Sustainable Aviation Fuel) et les **tarifs NDC standards** dans Neo.

Principales améliorations :

- Auparavant, les libellés tarifaires NDC étaient récupérés à partir de Routehappy en fonction de la base tarifaire, les tarifs NDC SAF et les tarifs NDC standards affichaient par conséquent le même libellé.
- À présent, les libellés tarifaires pour tous les tarifs NDC sont récupérés directement à partir de SMPAir et s'affichent correctement dans Neo.
- Cette mise à jour garantit que les libellés tarifaires NDC SAF sont davantage mis en avant pour une visibilité accrue et une meilleure distinction des tarifs.

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité concerne tous les tarifs NDC.

[NDC] NOUVELLE BANNIÈRE POUR NDC

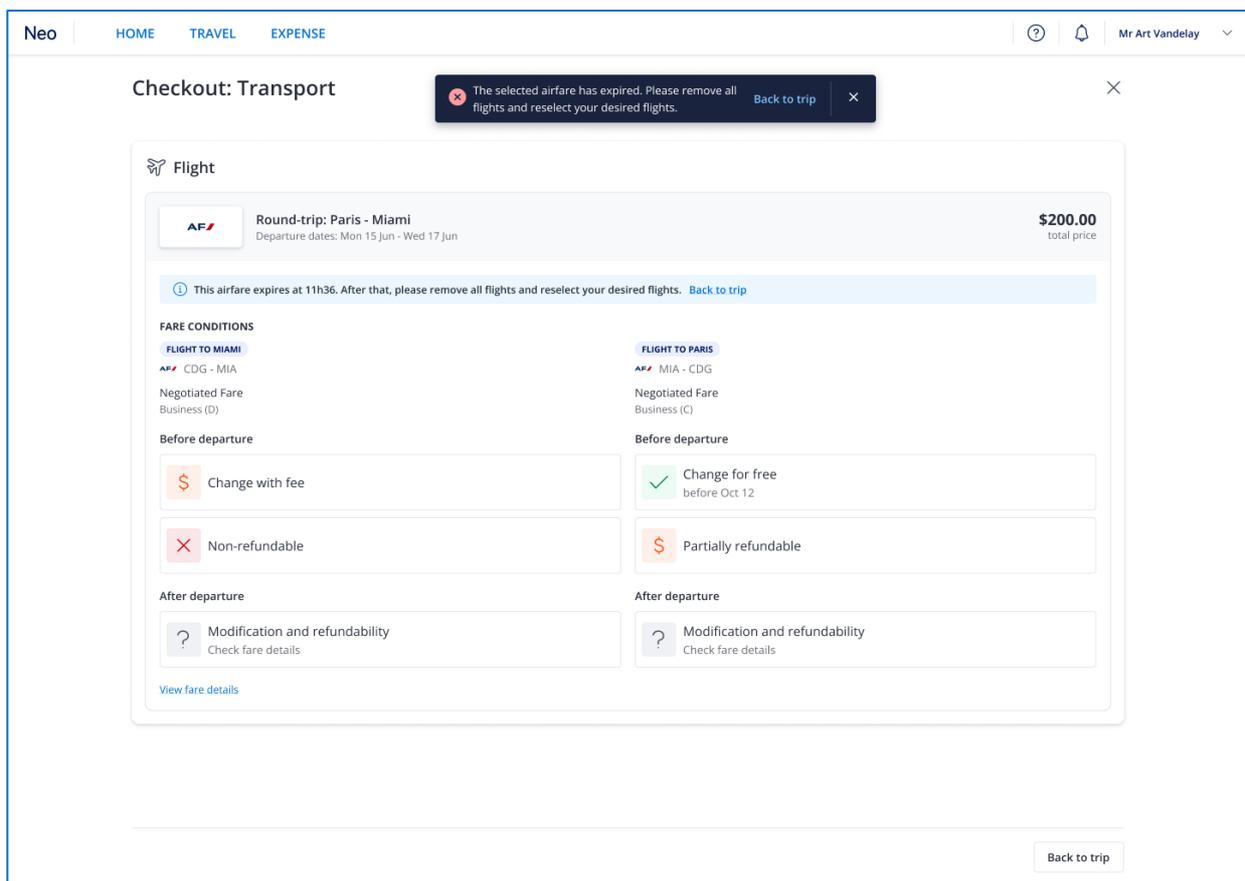
CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Pour s'aligner sur les améliorations de la communication relative aux tarifs NDC dans la version 25.1, Neo procédera à la mise en œuvre des améliorations suivantes :

- Une notification sous la forme d'une bannière informera à présent les utilisateurs du délai d'expiration du tarif NDC lors du paiement. Des conseils s'afficheront également sur les étapes à suivre s'ils ne sont pas en mesure de finaliser la réservation avant l'expiration du tarif.

REMARQUE : La bannière et la pop-up suivantes apparaîtront uniquement si le contenu NDC est disponible pour un site donné.



- Si un tarif NDC expire avant le paiement, et que l'utilisateur clique sur **Suivant**, une **pop-up** fournira des détails supplémentaires sur l'expiration et les prochaines étapes.

Ces améliorations permettent de garantir que les utilisateurs reçoivent des notifications claires et en temps réel sur l'expiration des tarifs, afin de réduire la confusion et de les accompagner sur la façon de poursuivre la réservation.

[TRAIN] DEMANDE D'UN SIÈGE SPÉCIFIQUE

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin d'améliorer l'expérience utilisateur, nous avons introduit une nouvelle carte Siège spécifique sur l'écran des options pour les trains. Elle permet aux utilisateurs d'indiquer la voiture et le siège de la personne à côté de laquelle ils souhaitent s'asseoir, pour un processus de réservation plus intuitif et rationalisé. Cette carte s'affichera dans les scénarios suivants :

- si les services complémentaires sont activés ;
- si l'opérateur ferroviaire offre une option « à proximité » pour le train sélectionné ;
- et si aucun siège sur le plan des rames ni une option « à proximité » n'ont été sélectionnés pour le train en question.

Dans le cadre de la migration du processus de paiement, nous avons supprimé l'écran de confirmation de la sélection du siège, car il n'est pas pertinent pour cette étape.

AVANT

Seating Options
×

Proceed with booking
 Select a seat

Train 6692 › Seating

If you know someone who already booked this train segment, you can ask to be seated next to this person here.

Select your seating preference:

No specific seat
 Apply seat preferences defined in profile

Specific request
 Coach: Seat:

Note:

- The supplier cannot guarantee your seating request will be fulfilled.
- This page only displays travelers who booked this train segment with Neo and who agreed on having their name shown to colleagues.

Next (Train 6601)

neo
HOME TRAVEL EXPENSE
Mr User Testing

[Back to search](#)

Transport results Paris, Mon 5 Sept, Flexible – Lyon, Sat 10 Sept, Flexible Edit search

Paris Gare De Lyon > Lyon Part Dieu > Fares > Options

TGV Deck

TRAIN TO LYON

Indifferent

Top floor

Bottom floor

TRAIN TO PARIS

Indifferent

Top floor

Bottom floor

Seat placement

TRAIN TO LYON

Indifferent

Window

Corridor

TRAIN TO PARIS

Indifferent

Window

Corridor

Specific seat

Fill in these fields to request a specific placement. The supplier cannot guarantee your request will be fulfilled.

TRAIN TO LYON

TRAIN TO PARIS

Cost details

Transport

Round-trip train **€124.00**

Requested options

TGV Deck €0

Seat placement €0

Close to a specific seat (1) €0

TOTAL PRICE **€124.00**

Continue

[SABRE / RYANAIR] GESTION DES TARIFS MULTI-MARQUES

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation manuelle requise
NŒUD ADMIN SUITE	Travel Fullfiment Travel Air-Rail Special Services
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

En attente de tests de bout en bout par Amex GBT. Cette fonctionnalité n'est pas encore disponible dans le système GBT.

SYNOPSIS

Dans cette version, Neo élargit les options tarifaires disponibles pour Ryanair via Sabre, pour permettre aux utilisateurs de réserver un plus vaste éventail de tarifs, notamment ceux assortis de services annexes.

Nouveautés

Dans la **version 25.1**, Neo a introduit le **tarif Basic**, qui n'inclut aucun service annexe.

Dans la **version Neo 25.2**, tous les types de tarifs Ryanair peuvent à présent être réservés directement via Sabre, pour une flexibilité accrue et davantage d'options relatives aux services :

- **Regular** – avec **embarquement prioritaire, 2 bagages cabine et 1 siège standard**
- **Plus** – avec **enregistrement à l'aéroport, bagage enregistré de 20 kg et 1 siège standard**
- **Flexi Plus** – avec **enregistrement à l'aéroport, embarquement prioritaire, 2 bagages cabine, option Fast Track et 1 siège réservé**

Equipment LONDON - DUBLIN STN - DUB <input checked="" type="radio"/> None <input type="radio"/> BABY EQUIPMENT (€15.00) <input type="radio"/> MUSICAL INSTRUMENTS (€50.00) <input type="radio"/> SPORT EQUIPMENT (€40.00) <input type="radio"/> SKI EQUIPMENT (€45.00) <input type="radio"/> BIKE (€60.00) <input type="radio"/> GOLF (€35.00)		TRANSPORT One way flight €125.99 No baggage included AIRPORT CHECK-IN included PRIORITY BRD - 2 CABIN BAGS included FAST TRACK included REQUESTED OPTIONS Baggage €55.00 Equipment €0.00 Accessibility €0.00 TOTAL PRICE €180.99
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONFIGURATION

Pour configurer cette fonctionnalité, les services complémentaires doivent être activés au niveau du nœud Admin Suite :

Travel | Air - Rail | Special Services

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité concerne Ryanair via Sabre par lien direct.

[IMPORTATION DES PACKS PNR] CONFORMITÉ RELATIVE À L'IMPORTATION

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation manuelle requise
NŒUD ADMIN SUITE	Travel Fulfillment PNR Import PNR import Actions
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

SYNOPSIS

Les agences de voyages et les clients ont besoin de pouvoir contourner la conformité à la politique voyages dans des cas spécifiques, car certaines règles ne s'appliquent pas pendant le processus d'importation.

Une nouvelle option relative à l'importation des packs PNR permet par conséquent de supprimer la conformité à la politique voyages par type de service à l'aide de remarques générales formatées facultatives :

- **TRANSPORT COMPLIANCY Y ou N**
- **HOTEL COMPLIANCY Y ou N**
- **CAR COMPLIANCY Y ou N**

Exemple : TRANSPORT COMPLIANCY Y

Dans ce cas, tous les services de transport seront marqués comme conformes.

Lorsqu'un voyage est importé et créé dans Neo, si l'une des remarques relatives à la conformité mentionnées ci-dessus est présente dans le pack PNR et si l'option est activée, la conformité sera appliquée conformément aux remarques.

General Settings

<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ? Approval Required </div>	<input type="checkbox"/> Launch travel workflow upon import
<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ? Cancellation </div>	<input type="checkbox"/> Enable cancellation of imported trips
<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ? Modification </div>	<input type="checkbox"/> Enable modification of imported trips
<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ? Compliance </div>	<input type="checkbox"/> Import compliance from PNR

When enabled, compliance will be read from information provided in PNR remarks

[TRANSPORT] APPROBATION PRÉ-RÉSERVATION

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation manuelle requise
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Grâce à cette fonctionnalité, un workflow d'approbation peut être mis en place avant la réservation du voyage. Les utilisateurs peuvent ainsi mieux maîtriser leurs dépenses et éviter tout engagement inutile de fonds.

Cas d'utilisation cibles

- Validation du budget avant engagement des frais
- Hôtels prépayés
- Opérateurs low-cost (exigeant un achat instantané)
- Autres options d'achat instantané

Présentation de la fonctionnalité

L'utilisateur recherche comme d'habitude un voyage de Neo.

Au lieu de le réserver, il envoie le voyage pour approbation.

Le voyage reste à l'état de brouillon.

Le responsable ouvre le voyage à partir de la liste des voyages et prend une décision :

REMARQUE : Les options Approuver/Rejeter à partir de la liste des voyages ne sont pas disponibles.

- **Approuver** → Le voyage est automatiquement réservé.
- **Rejeter** → Le voyage est renvoyé au voyageur/chargé de voyage pour modification.

Cette fonctionnalité est uniquement applicable aux voyages qui n'ont pas encore été réservés.

Pour les modifications de voyage, le processus actuel reste inchangé : la modification est envoyée directement au fournisseur.

Back to search

Trip itinerary Mon, Mar 24 – Mon, Mar 24

Mon 24 Mar Trip starts

Mon 24 10:30 AM
Mon 24 2:00 PM

Delta Air Lines to New York J F Kennedy (NY), USA
Operated by Air France

Mon 24 Mar Trip ends

€6,347.69

Fares and availability are subject to change. Fares are not guaranteed until ticketing.

Select seat Change selection Remove

Flight **IN POLICY** Why? REFUNDABLE DELTA ONE OR BIZ Refundable and Modifiable Free of Charge [View fare details](#) BUSINESS [Change fare/class](#) **€6,347.69**

DELTA 10:30 AM (CDG) > 2:00 PM (JFK) 8h 30m Refundable Delta One ... Business (C) [Change fare/class](#)

DL 8743 · 3,383kg CO₂ · Operated by Air France [Show details](#)

Submit

Save

Share

ADD SERVICE

BOOKABLE TRIP COST €6,349.69

Flight €6,347.69

Fees €2.00

Principales considérations

La rapidité de l'approbation est essentielle :

- Les tarifs ne sont pas garantis jusqu'à émission du billet.
- La définition d'un **délai d'approbation court** est recommandée pour réduire le risque d'indisponibilité ou de modification du tarif.
- Insistez sur l'importance d'une **approbation rapide** auprès des clients.

Les tarifs NDC expirent rapidement :

- Les tarifs NDC peuvent expirer très rapidement.
- Une approbation trop tardive peut avoir un impact sur la disponibilité de tarifs.

Limitations : vérification de la disponibilité des services

- Si un service (vols, hôtels, etc.) n'est plus disponible lorsque le responsable ouvre le voyage, le processus d'approbation s'interrompt. Le voyageur/chargé de voyage en sera averti et il pourra modifier et renvoyer le voyage si nécessaire.

Stockage des informations relatives aux cartes bancaires – CVV

- Avec l'**approbation pré-réservation**, les voyageurs accèdent à l'écran de paiement et saisissent les informations relatives à leur carte bancaire, mais **la réservation se produit uniquement après approbation**.
- Cela nécessite une modification des règles de stockage des informations relatives aux cartes bancaires de Neo afin de respecter la directive PCI-DSS.
- Le **CVV sera ainsi stocké pendant une durée limitée** par souci de sécurité.
- Il est essentiel de **faire correspondre le délai d'approbation à la durée de conservation du CVV** afin d'éviter qu'une approbation ait lieu après suppression du CVV.

POSSIBILITÉS D'AMÉLIORATION FUTURES

1. Plafond d'augmentation du tarif

Mise en œuvre d'un **mécanisme de plafond** pour notifier les responsables lorsque les coûts du voyage ont augmenté au-delà d'une limite prédéfinie.

2. Mode d'approbation basée sur le type de voyage

Possibilité de **déterminer automatiquement** si un voyage doit être soumis à une approbation pré-réservation ou une approbation post-réservation :

- **Approbation pré-réservation** → Pour les **opérateurs low-cost** (exigeant un achat instantané) et les **hôtels prépayés** (afin d'éviter l'engagement de fonds avant approbation).
- **Approbation post-réservation** → Pour **le contenu GDS et les réservations remboursables** (afin de garantir la disponibilité et la flexibilité).

Pour une **flexibilité accrue** qui tient compte des différentes politiques voyages.

3. Fonction de rappel – Interruption du processus d'approbation

Permet aux voyageurs/chargés de voyages de **rappeler des demandes d'approbation en attente**, afin de réduire au minimum le temps consacré au traitement des approbations en cas de modification.

Phase pilote

- Début de la phase pilote après la mise en production de la version 25.2
- Utilisation de la phase pilote pour collecter du feedback auprès des premiers utilisateurs afin d'affiner la fonctionnalité
- Nous recherchons des participants à la phase pilote, n'hésitez pas à nous contacter si vous êtes intéressé !

PÉRIMÈTRE

Approbations dans Neo.

[DEMANDES SPÉCIALES] NOUVELLE PROPRIÉTÉ POUR LE PROCESSUS D'APPROBATION

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Avant la version 25.2, les demandes spéciales (telles que les visas et les cartes d'abonnement) étaient traitées par le biais d'un script complexe dédié au workflow d'approbation pour les demandes de voyage, ce qui empêchait la création de processus d'approbation conditionnels (cycle de validation) lors de la présence d'une demande spéciale.

Une nouvelle propriété, intitulée **Trip.IsSpecialRequest**, permet à présent de configurer les processus d'approbation spécifiquement liés à la présence d'une demande spéciale.

PÉRIMÈTRE

- Cette fonctionnalité concerne le script du workflow, qui est géré par l'équipe GIS.

AMEX GBT

Neo

NEO EXPENSE

[NEO EXPENSE] REFONTE ET MIGRATION DE LA PAGE NOTE DE FRAIS - VERSION BÊTA

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

La page Note de frais fait actuellement l'objet d'une migration technique ainsi que d'une refonte fonctionnelle et visuelle.

Objectifs :

- Amélioration des performances techniques pour une expérience plus fluide.
- Optimisation de l'interface avec un rendu plus moderne et une meilleure lisibilité.
- Meilleur accompagnement des utilisateurs et navigation plus intuitive.

En raison de la complexité et de la portée de cette rubrique dans Neo, la migration sera mise en œuvre par phase afin de garantir une transition fluide tout en maintenant l'accès à toutes les fonctionnalités.

La première phase, introduite dans la version 25.2, permet aux utilisateurs de découvrir le nouveau design et de s'adapter progressivement à la version mise à jour. Dans cette version initiale, les principales actions sur les notes de frais sont disponibles, y compris l'envoi. Des fonctionnalités complémentaires seront introduites dans de futures phases.

Périmètre de la première phase :

- **Applicable aux utilisateurs finaux uniquement**
 - Hors périmètre : la vue comptable et responsable sera disponible à une date ultérieure.
- **Disponible sur poste fixe et zoom**
 - Hors périmètre : la vue application mobile sera disponible à une date ultérieure.
- **Fonctionnalités disponibles : ajout/modification de la note de frais, ventilation, envoi de la note de frais, duplication de la note de frais**
 - Hors périmètre : per diem, vue calendrier, écrans récapitulatifs et historique

Les utilisateurs auront la possibilité de basculer entre l'ancienne vue et la nouvelle vue pour leur permettre de découvrir les modifications tout en continuant à accéder à toutes les fonctionnalités actuellement disponibles.

Un questionnaire s'affichera si les utilisateurs décident de revenir à l'ancienne vue pour leur permettre de donner leur feedback. Les améliorations futures pourront ainsi mieux être priorisées.

The screenshot shows the 'Neo' interface for testing a new expense report. The page title is 'Test new expense report' and it includes a toggle for 'Old report page' and a 'Submit' button. A notification banner states: 'Your expense report, simplified. This is a first look at the new expense report, more features will be available in future releases. In the meantime, you can try it out and switch back anytime.'

Key details for the expense report #64284:

- Expense report ID: #64284
- Reported amount: 295.60 EUR
- Reimbursable amount: 280.00 EUR
- Status: Draft

The expense items are listed in a table below:

Expense type	Location	Date	Amount	Receipt	Tax Free
1 Lunch	Paris	14/03/2025	30.00 EUR 45.60 EUR		Complete
2 Dinner		14/03/2025	0.00 EUR		Incomplete Several anomalies in the expense
3 Accommodation Room	Paris	17/03 - 20/03/2025 3 nights	250.00 EUR		Complete

[NEO EXPENSE] OPTION AFFIDAVIT POUR REÇU MANQUANT POUR LES FRAIS AU-DESSUS DU PLAFOND

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation par un admin NTG
NŒUD ADMIN SUITE	Item categories Noeud Fields dans Expense Type Receipt → menu déroulant Required (For expense reports) → Conditional
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Une nouvelle option est disponible pour les utilisateurs. Elle leur permet d'envoyer un affidavit pour reçu manquant lorsqu'un reçu est demandé pour les frais dépassant le plafond défini.

Cette mise à jour permet plus de souplesse dans l'envoi des notes de frais tout en continuant de garantir la conformité aux exigences relatives aux reçus.

Principales améliorations :

- Neo demande déjà obligatoirement un reçu numérique pour les frais qui dépassent le plafond configuré.
- Grâce à cette amélioration, les utilisateurs peuvent à présent envoyer un affidavit pour reçu manquant lorsqu'un reçu est indisponible afin de garantir le bon remboursement de leurs frais.
- L'option Affidavit s'affichera uniquement si le paramètre est activé dans Admin Suite.

Exigences de configuration :

Pour activer cette fonctionnalité, les paramètres suivants doivent être configurés :

- **Reçu obligatoire :**
 - *Chemin* : Expense → Receipts → Receipt Management
 - *Paramétrage* : La case « Is mandatory » doit être cochée.
- **Activation de l'option Affidavit :**
 - *Chemin* : Expense → Receipts → Affidavit Receipt Management
 - *Paramétrage* : La case « Enable » doit être cochée.
- **Configuration du plafond :**
 - *Chemin* : Item Categories → Fields (dans Expense Type) → Receipt
 - *Paramétrage* : Dans le menu déroulant « Required (For expense reports) », sélectionnez « **Conditional** ».

[ADMIN SUITE] BLOCAGE DES DATES DE PAIEMENT POSTÉRIEURES À LA DATE ACTUELLE UNIQUEMENT

CONÇU POUR ?	Voyageur Admin Neo Responsable de voyage Responsable notes de frais
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation manuelle requise
NŒUD ADMIN SUITE	Expense Company Expense Settings Date Settings
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Un nouveau paramètre a été introduit dans Admin Suite. Il permet aux utilisateurs d'ajouter des frais postérieurs à la date actuelle tout en contrôlant de manière séparée la date de paiement. Cette mise à jour offre une meilleure flexibilité pour la gestion des dépenses tout en garantissant un contrôle sur les restrictions relatives aux dates de paiement.

Principales améliorations :

- Actuellement, les utilisateurs ne peuvent pas ajouter de frais postérieurs à la date actuelle en raison d'une vérification spécifique de la date de paiement.
- Le nouveau paramètre permettra aux utilisateurs d'enregistrer des frais postérieurs à la date actuelle tout en conservant une date de paiement à la date du jour.

Nœud Admin Suite

Expense | Company Expense Settings | Date Settings

The screenshot displays the Neo Admin Suite interface for configuring 'Date Settings' for 'MD Lucian'. The breadcrumb trail is 'Massive > Massive > MD Lucian'. The user is logged in as 'superadmin'. The main content area shows 'Date Settings: MD Lucian' with a note 'Currently inheriting settings from Massive Dynamic (Change)'. Under 'General Settings', there are two options: 'Expenses in the future' set to 'Blocking' and 'Block only payment date' which is checked. A tooltip explains: 'Allow start date and end date to be in the future, and block only payment date to not exceed today's date.' Buttons for 'Apply Modifications', 'Download as XML', and 'Apply Modifications' are visible.

Paramétrage de l'avertissement

Date Settings: United Kingdom

Settings are not inherited ([Change](#))

General Settings

Expenses in the future **Warning**

[Download as XML](#) [Apply Modifications](#)

Ligne de frais #1

⌵ Long Dinner [Changer le type](#)

Requis

Lieu
Paris (PAR), Paris, Île-de-France, France

Date
15 mars 2025 15 : 45
ⓘ Vous avez sélectionné une date dans le futur

Date de début
13 mars 2025 15 : 45
ⓘ Vous avez sélectionné une date dans le futur

Montant

< > 1 sur 1 [...](#) [Dupliquer](#) [Confirmer et nouveau](#) [Confirmer](#)

Paramétrage du blocage (toutes les dates) :

Date Settings: United Kingdom

Settings are not inherited ([Change](#))

General Settings

? Expenses in the future **Blocking** ▼

? Block only payment date

[Download as XML](#) [Apply Modifications](#)

Ligne de frais #1

✕

 **Long Dinner** Changer le type

Requis

Lieu
Paris (PAR), Paris, Île-de-France, France ✕

Date
15 mars 2025 📅 15 ▼ : 45 ▼
⊗ Vous avez sélectionné une date dans le futur

Date de début
13 mars 2025 📅 15 ▼ : 45 ▼
⊗ Vous avez sélectionné une date dans le futur

Montant

< > 1 sur 1 ... Dupliquer Confirmer et nouveau **Confirmer**

Paramétrage du blocage pour la date de paiement uniquement :

Date Settings: United Kingdom

Settings are not inherited ([Change](#))

General Settings

Expenses in the future **Blocking** ▼

Block only payment date

Allow start date and end date to be in the future, and block only payment date to not exceed today's date

[Download as XML](#) [Apply Modifications](#)

Ligne de frais #1

Requis

Lieu
Paris (PAR), Paris, Île-de-France, France

Date
14 mars 2025 15 : 45
⊗ Vous avez sélectionné une date dans le futur

Date de début
14 mars 2025 15 : 45
ⓘ Vous avez sélectionné une date dans le futur

Montant
12.00

Distribution

< > 1 sur 1 ... Dupliquer Confirmer et nouveau Confirmer

Exemple avec un frais créé le 20 mars 2025

Expense line

Accommodation Room
This expense type must be itemized Change type

this description is so long I hope it won't break the display because it would make me very sad and i do not like to be very sad.

Required

Location
London (LON), Greater London, England, United Kingdom

Check-in date
March 20, 2025 15 : 15

Check-out date
March 21, 2025 15 : 15
You have selected a date in the future

Amount
0.00 GBP 1 EUR = 0.88412629 GBP

Number of nights
1

Distribution

Projet

Color

Global Shape
Circle

Type of Pouet

[Charge more accounts](#) [Reset](#)

No receipt

[Add my receipt](#)

You can drag and drop your receipt here

VAT on Receipt

[NEO EXPENSE] GRANULARITÉ AMÉLIORÉE DE LA LOCALISATION DANS LES FICHIERS D'IMPORTATION

CONÇU POUR ?	Voyageur Admin Neo Comptable Responsable Responsable notes de frais
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non
DISPONIBILITÉ	Poste fixe, mobile

SYNOPSIS

Les clients ont besoin de disposer d'informations plus détaillées sur la localisation dans leurs fichiers d'importation. Actuellement, les lignes de frais tirées de fichiers d'importation affichent uniquement le pays, mais certains clients définissent des plafonds en fonction de la ville plutôt que du pays.

Nous avons ainsi décidé d'introduire une amélioration qui permet à Neo d'afficher les informations relatives à la ville. Cette mise à jour fournit aux clients la granularité nécessaire pour mettre efficacement en œuvre des politiques de dépense en fonction de la localisation.

Nouvelle recherche de la localisation dans les lecteurs

Afin de garantir l'exactitude des données relatives aux villes, nous procédons actuellement à l'implémentation d'une nouvelle fonction de recherche dans les lecteurs qui extraient les informations relatives aux villes à partir des fichiers d'importation. Cette amélioration permettra à Neo d'afficher des détails de la ville à côté des données du pays dans les lignes de frais.

- **Pour les États-Unis :** Une recherche par État sera implémentée afin de garantir une identification correcte de la ville, car de nombreux noms de villes sont identiques dans des États différents.
- **Pour les pays hors États-Unis :** Le système utilisera le pays pour localiser avec exactitude la ville correcte.

<input type="checkbox"/>	?	Undefined Credit card UBER EATS In Malaga	Málaga	11/03/2025	45.18 EUR			Incomplete Several anomalies in the expense	
--------------------------	---	-------------------------------------------------	--------	------------	-----------	--	--	------------------------------------------------	--

Pending expenses							+ Add expense	
3 expenses								
Expense type	Location	Date	Amount	Receipt	Status			
<input type="checkbox"/> ? Undefined Credit card NOVOTEL-ANSI 4347854	Málaga	02/02/2025	10.02 EUR		Incomplete Several anomalies in the expense			
<input type="checkbox"/> ? Undefined Credit card NOVOTEL-UTF8 4347854	Spain	02/02/2025	10.02 EUR		Incomplete Several anomalies in the expense			
<input type="checkbox"/> ? Undefined Credit card NOVOTEL-IS08859-15 4347854	Málaga	02/02/2025	10.02 EUR		Incomplete Several anomalies in the expense			

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est disponible sur poste fixe et sur mobile.

Pour les formats suivants :

- American Express GL1025
- VISA
- Mastercard

[NEO EXPENSE] FUSION MANUELLE DES LIGNES DE FRAIS POUR ÉVITER LES DOUBLONS

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non
DISPONIBILITÉ	Poste fixe, mobile

SYNOPSIS

Pour éviter les doublons, Neo introduit une nouvelle fonctionnalité qui permet une fusion manuelle des lignes de frais.

Les utilisateurs auront ainsi la possibilité de fusionner une ligne de frais créée à partir d'un relevé de carte professionnelle avec une ligne de frais saisie manuellement, pour les réunir en une seule et même ligne de frais.

Cette amélioration permet une gestion plus précise des frais et réduit les doublons, pour une meilleure homogénéité globale des données dans Neo.

Fonctionnement

Les utilisateurs peuvent sélectionner une transaction créée à partir d'un relevé de carte professionnelle et la saisie manuelle qui correspond pour les fusionner.

La ligne de frais qui en résulte comprendra :

- Le reçu joint à la ligne de frais saisie manuellement
- La devise, le lieu et la date du relevé de carte professionnelle

Cette fonctionnalité est disponible à la fois sur la page **Frais en attente** et sur la page **Note de frais**.

Sur la page **Frais en attente** :

Pending expenses Scan receipt + Add expense

3 expenses

Delete Move to Merge

Expense type	Location	Date	Amount	Receipt	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Fuele Credit card 0	Edinburgh	12/04/2024	0.00 GBP 49.87 GBP		Incomplete Several anomalies in the expense
<input checked="" type="checkbox"/> Fuele ABC Fuel	London	11/13/2024	200.00 GBP		Complete
<input type="checkbox"/> Minibar		10/07/2024	0.00 GBP		Incomplete Several anomalies in the expense

Sur la page **Note de frais** :

Test - Credit card line Actions List + Add expense Old New

N#	Expense	Taxes	Authorized	Reported
1	Breakfast Sales - Sales Project 1 - 625300-subistence costs November 12, 2024 London (LON), Greater London, England, United Kingdom SERIM SA No receipt Incomplete	VAT Tax benefit	0.00 GBP	100.00 GBP
2	Fuele Sales - Sales Project 1 - 625300-subistence costs November 13, 2024 London (LON), Greater London, England, United Kingdom Image receipt ABC Fuel	VAT Tax benefit	0.00 GBP	200.00 GBP
3	Fuele Sales - N/A - N/A December 4, 2024 Edinburgh (EDI), Edinburgh, Scotland, United Kingdom 0 Incomplete	VAT Tax benefit	0.00 GBP	49.87 GBP

Expense box
Received 3
Rejected
Deleted 60

Summary
#188734
Mr British Traveller
[View PDF](#)

Approval and history
Draft

Anomalies 10

Compliance issues

Reported amount
349.87 GBP
Reimbursable amount
-49.87 GBP

Duplicate
Submit

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité concerne les cartes professionnelles et les lignes de reçus.

[NEO EXPENSE] E-MAILS DE RAPPEL POUR L'ENVOI DES TRANSACTIONS PAR CARTES PROFESSIONNELLES EN ATTENTE

CONÇU POUR ?	Voyageur Responsable
ACTIVATION REQUISE ?	Oui, activation manuelle requise
NŒUD ADMIN SUITE	Emails Expense Reminder emails for pending expenses
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les collaborateurs qui utilisent des cartes professionnelles rattachées au compte de la société tardent souvent à envoyer leurs notes de frais, ce qui affecte les processus de rapprochement.

Reminder emails for pending expenses

Settings are not inherited [\(Change\)](#) [Apply Modifications](#) ?

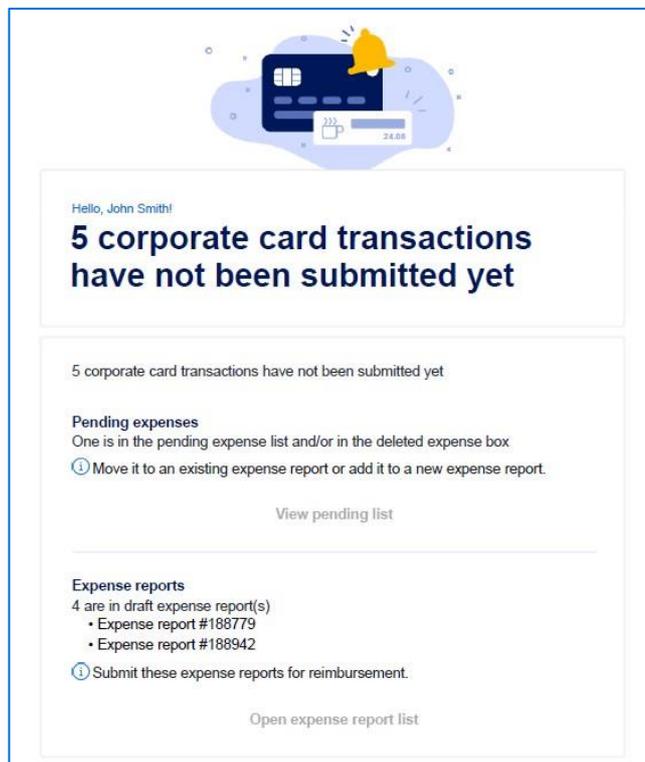
General Settings

Geographic Zone: EMEA (Europe, Middle-East and Africa)

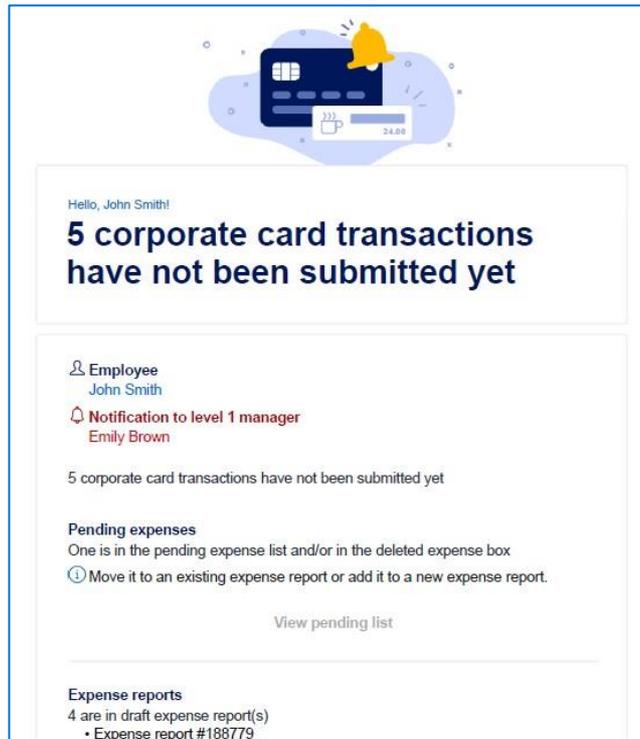
Corporate credit card transactions

Activation	<input checked="" type="checkbox"/> Send reminder emails for corporate card transactions
Frequency	Once per week
Day of the week	Monday
Exclude traveler categories	<input type="checkbox"/> Exclude traveler categories from email recipients
Escalation to level 1 managers	<input type="checkbox"/> Copy level 1 managers to reminder emails

Download as XML Apply Modifications



Un processus de remontée hiérarchique peut être configuré pour les transactions par cartes professionnelles en attente qui n'ont pas été envoyées après l'envoi d'un certain nombre de rappels aux utilisateurs. Dans ce cas, les responsables N+1 seront copiés sur l'e-mail de rappel. Les responsables N+2 peuvent également être copiés.



[NEO EXPENSE] MIGRATION DU RÉCAPITULATIF D'ENVOI DE LA NOTE DE FRAIS DE L'ANCIEN CODE VERS NEO

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

SYNOPSIS

Dans le cadre de nos efforts continus visant à améliorer la stabilité et l'accessibilité de notre plateforme, nous avons mis à jour notre environnement technologique en migrant nos principaux modules de l'ancien code vers Neo.

Dans cette version, la pop-up d'envoi de la note de frais a été migrée vers Neo. Le design a été repensé en conformité avec la charte graphique Neo et les standards d'accessibilité Neo. Les utilisateurs tireront ainsi parti de meilleures performances et d'un chargement plus rapide pour une expérience plus fluide.

Lors de l'envoi d'une note de frais, les utilisateurs verront à présent s'afficher un écran repensé qui inclut :

- **Récapitulatif de la note de frais**
- **Contenu personnalisé** (si configuré)
- **Champs personnalisés**
- Et, si ces options sont configurées :
 - **Sélection du responsable**
 - **Choix de la méthode de remboursement**

Cette mise à jour offre une expérience plus accessible, moderne et efficace tout en maintenant l'accès à toutes les fonctionnalités existantes.

AMEX GBT

Neo

PLATEFORME

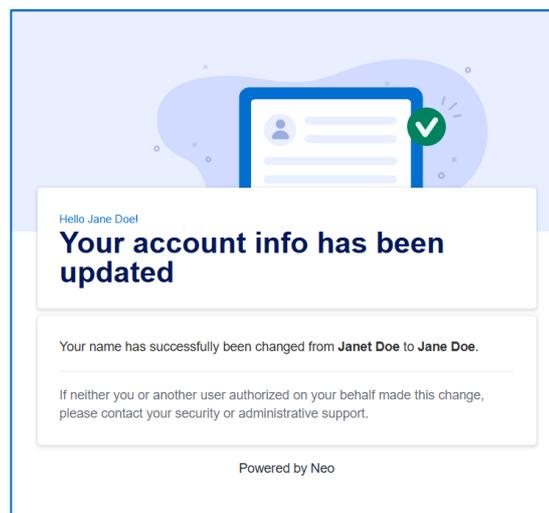
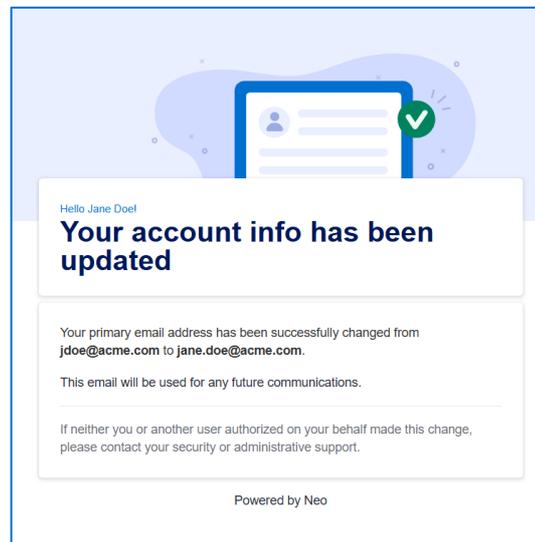
[E-MAILS] AMÉLIORATION DES E-MAILS DE NOTIFICATION POUR LES MODIFICATIONS RELATIVES AU NOM ET À L'ADRESSE E-MAIL

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin d'homogénéiser les e-mails envoyés par Neo, le design des notifications relatives aux mises à jour des comptes utilisateur a été modernisé et standardisé.

Les e-mails envoyés lors de la modification **d'un prénom, d'un nom ou d'une adresse e-mail principale** ont été mis à jour pour refléter le nouveau design. Cela s'applique aux modifications effectuées par l'utilisateur ou par un chargé de voyage ayant accès à son profil.



PÉRIMÈTRE

Modification d'un prénom, d'un nom ou d'une adresse e-mail principale effectuée directement dans le profil Neo par des utilisateurs ou des chargés de voyages, ou par une application externe via l'API Neo Profile pour mettre à jour les données de profil.

Pour l'instant, les modifications apportées manuellement par des administrateurs dans Admin Suite ou via des intégrations de données basées sur des fichiers ne déclenchent pas l'envoi de ces e-mails de notification.

REMARQUE : Ces e-mails de notification sont à présent également envoyés lorsque ces informations de profil sont mises à jour à partir d'une application externe via l'API Neo Profile.

[PROFIL] RUBRIQUE « COORDONNÉES » AMÉLIORÉE SUR L'ÉCRAN DU PROFIL

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Des améliorations ont été apportées pour clarifier l'utilisation prévue des numéros de téléphone dans Neo et regrouper l'ensemble des coordonnées pertinentes au sein de la même rubrique sur l'écran du profil.

- Le numéro de téléphone portable dans la nouvelle rubrique Informations personnelle inclura l'ancien numéro de téléphone portable principal. Si aucun numéro de portable principal ne figurait dans le profil mais qu'un numéro de portable secondaire y figurait, c'est le numéro de portable secondaire qui s'affichera dans cette rubrique.
 - Les anciens écrans continueront d'inclure à la fois les numéros de téléphone portable principal et secondaire si les deux avaient été saisis.
- Le **numéro de travail** (auparavant appelé « **Téléphone professionnel** ») est à présent inclus dans la rubrique **Coordonnées** dans **Informations personnelles**.
- L'**adresse e-mail principale** a été ajoutée à cette rubrique pour une meilleure visibilité.
- Le champ **Adresse** a été rebaptisé « **Adresse du domicile** » afin d'éviter toute confusion.

Profile View change history

- Profile hub
- Personal information
- General
- Preferences
- Payment cards
- Loyalty programs
- Bank accounts
- Passports
- Vehicles
- Delegation
- Mobile devices

Personal details Edit

Mr John Doe

Date of birth May 5, 1985

Gender Male

Contact information Edit

Mobile number	+1 800 555 0175	Work number	+1 800 555 0199
Home number	No information		
Primary email	jdoe@acme.com	Secondary email	No information
Home address	No information		

Le panneau Admin Suite **Company Setup | Field Display | New Profile Screen - Personal Information** reflète ces modifications :

New Profile Screen - Personal Information	
? Personal information section display is currently derived from the fields configured in 'Profile Screen - General' screen. It may also depend on the Selected Profile Application.	
Personal Details	
Title	Hidden
Academic title	Editable
First Name	Mandatory
Middle Name	Hidden
Last Name	Read-only
Birth Date	Read-only
Gender	Read-only
Contact Information	
? Mobile number	Editable
? Work number	Mandatory
? Home number	Editable
Primary email	Mandatory
Secondary email	Editable
? Home address	Editable
Emergency Contact	
? Emergency contact name	Editable
? Emergency contact phone	Editable
? Emergency contact email	Editable

PÉRIMÈTRE

- **Pour les utilisateurs :** Cette fonctionnalité est disponible pour tous les utilisateurs Neo.
- **Pour les administrateurs :** Les administrateurs qui ont accès à l'écran **Field Display configuration** peuvent gérer cette fonctionnalité.

[PROFIL] AMÉLIORATION DE L'HISTORIQUE DES MODIFICATIONS DES DONNÉES DU PROFIL POUR PLUS DE CONFORMITÉ ET DE TRANSPARENCE

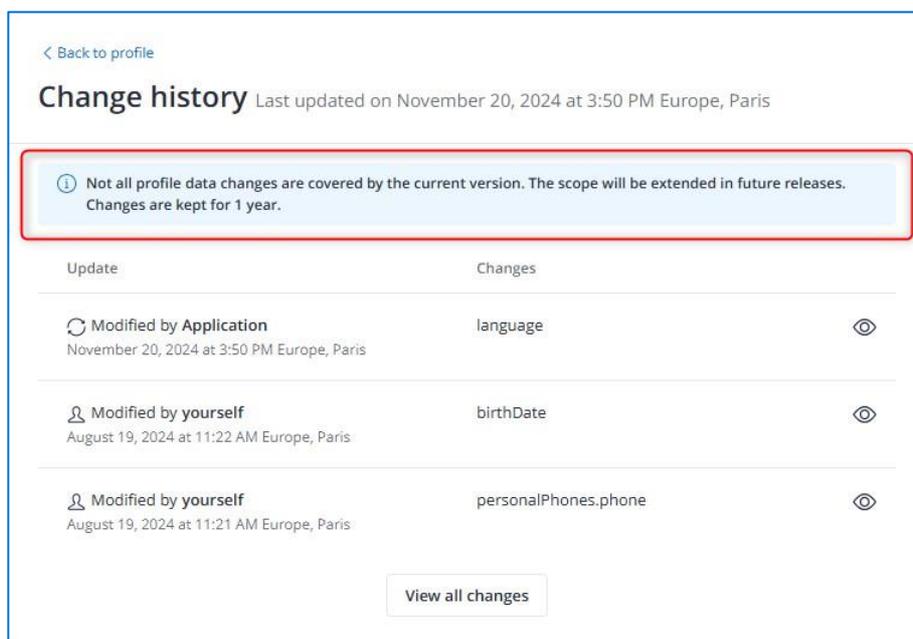
CONÇU POUR ?	Voyageur Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Afin de garantir la conformité aux RGPD, aux autres réglementations pertinentes et à la politique de gestion des données à caractère personnel de GBT, et de permettre l'audit des modifications des données du profil en offrant une transparence accrue, des clarifications supplémentaires ont été introduites.

Depuis la mise en production de **Neo 24.3 SP2** en **septembre 2024**, les modifications des données de profil sont visibles via le bouton « **Afficher l'historique des modifications** » situé sur l'écran des profils utilisateur dans Neo.

Une clarification a été ajoutée concernant la période de conservation d'un an :



Comme toute autre information à caractère personnel, l'historique des modifications des données de profil est physiquement supprimé de la base de données de Neo ou anonymisé six mois après la suppression du compte utilisateur.

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité concerne l'ensemble des données conservées dans l'historique des modifications des profils utilisateur.